

【正規職員】

募集要項

1. 職種

- ・生活支援員

2. 仕事内容

- ・主に身体障害者の生活全般のサポート
(入浴、排せつ、食事介助、買物支援、日々のケア記録の入力(PC 使用))

3. 学歴および必要な資格・条件

- ・介護職員基礎研修修了者/ヘルパー2 級以上(必須)
- ・普通自動車運転免許(あればなお可)

4. 労働時間

- ・ 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分
 - ・ 16 時 30 分 ～ 9 時 30 分
- ※休憩 1 h

5. 休日等

- ・週休 2 日制(シフトによる)

6. 加入保険

- ・雇用保険、労働災害保険、健康保険、厚生年金

7. 退職共済

- ・あり

8. 給与※給与幅は資格・経験による

給与内訳	金 額
基本給	154,200 円 ～ 182,300 円
調整手当	15,400 円 ～ 18,200 円
ベア加算	25,000 円(前年度実績)
介護職員処遇改善加算	410,000 円(見込み)
賞与	年 2 回 2.5 か月(前年度実績)
通勤手当	最高 50,000 円
住宅手当	最高 27,000 円

※想定年収：3,169,000 円 ～ 3,617,000 円

月額換算： 264,000 円 ～ 301,000 円



採用担当者：施設長 鷹尾

TEL:06-6419-3600

FAX:06-6419-3601